


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

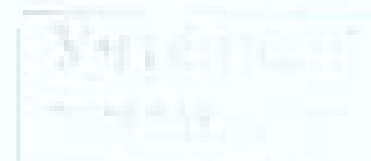
Ректор университета

 проф. Е.В. Кудряшова

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ «АРКТИКА»
ПСП 10-04.1.9

Экз. № 07



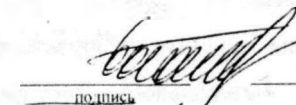
г. Архангельск
2011

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: Центром коллективного пользования научным оборудованием
 Наименование подразделения

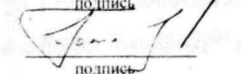
«Арктика»

Руководитель работ:

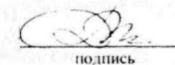

 подпись _____ дата _____

К.Г. Боголицын
 инициалы, фамилия

Исполнители:


 подпись _____ дата _____

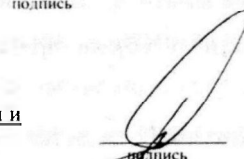
А.Ю. Кожевников
 инициалы, фамилия


 подпись _____ дата _____

Д.С. Косяков
 инициалы, фамилия


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономическим и финансовым вопросам


 подпись _____ дата 14.03.11

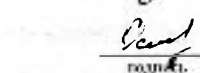
Д.А. Плетнев
 инициалы, фамилия

Проректор по безопасности и кадрам


 подпись _____ дата 11.03.11

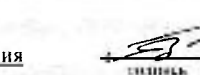
А.А. Топчий
 инициалы, фамилия

Помощник ректора – руководитель секретариата


 подпись _____ дата 14.03.2011

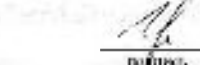
В.В. Осипов
 инициалы, фамилия

Начальник научно-исследовательского управления


 подпись _____ дата 18.03.11

А.В. Гурьев
 инициалы, фамилия

Начальник экономического управления


 подпись _____ дата 10.03.2011

Е.А. Григорьева
 инициалы, фамилия

Начальник финансового управления


 подпись _____ дата 12.03.11


С.А. Стерева
 инициалы, фамилия

Главный бухгалтер


 подпись _____ дата 10.03.11

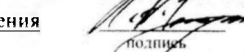
Л.Е. Истомина
 инициалы, фамилия

Начальник управления кадров


 подпись _____ дата 10.03.2011

М.В. Маслова
 инициалы, фамилия

Начальник правового управления


 подпись _____ дата 10.03.2011

Л.А. Гатаулина
 инициалы, фамилия

Вводится в действие с « 14 » марта 2011 г. приказом от 14.03.2011 № 108
 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра коллективного пользования научным оборудованием «Арктика» (далее - ЦКП НО «Арктика») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» (далее – университет). Сокращенное официальное название – ЦКП НО «Арктика».

1.2. ЦКП НО «Арктика» создан приказом ректора университета от 21.12.2010 № 398.

1.3. ЦКП НО «Арктика» является структурным подразделением научно-исследовательского управления университета и возглавляется директором.

1.4. В своей деятельности ЦКП НО «Арктика» руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, регламентом организационно-экономических отношений между ЦКП НО «Арктика» и пользователями научным оборудованием университета и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими использование аналитического, испытательного и технологического оборудования в режиме коллективного пользования.

1.5. ЦКП НО «Арктика» не является юридическим лицом. ЦКП НО «Арктика» может иметь по решению ректора печать и бланк со своим наименованием.

1.6. Контроль за деятельностью ЦКП НО «Арктика» осуществляет проректор по научной работе.

1.7. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета.

1.8. Деятельность ЦКП НО «Арктика» может быть временно

приостановлена, ЦКП НО «Арктика» может быть реорганизован и ликвидирован.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. ЦКП НО «Арктика» создан с целью повышения уровня научных исследований по приоритетным направлениям программы развития университета и качества образования путем формирования современного исследовательского комплекса, отвечающего мировым стандартам по техническим и эксплуатационным характеристикам научного оборудования.

2.2. В задачи ЦКП НО «Арктика» входят:

- обеспечение приоритетных направлений реализации и выполнения соответствующих мероприятий Программы развития университета;

- обеспечение доступа исследователям к современной инфраструктуре сектора исследований и разработок на принципах коллективного пользования научным оборудованием;

- текущее содержание и развитие материально-технической базы ЦКП НО «Арктика» путем подачи заявок на дооснащение имеющихся специализированных лабораторий приобретаемым современным научным оборудованием;

- содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров на базе современного научного оборудования;

- поддержка создания и развития отечественных научных школ на научно-методической и материально-технической базе ЦКП НО «Арктика»;

- разработка новых и совершенствование существующих методов и методик научных исследований мирового уровня в рамках приоритетных научных направлений;

- представление услуг по использованию научного оборудования сторонним организациям, развитие сферы услуг;

- проведение арбитражных анализов показателей качества продукции и состояния объектов окружающей среды по договорам с заинтересованными организациями;

- проведение на контрактной основе количественного химического анализа объектов окружающей среды, закрепленных аттестатом аккредитации;

- обеспечение уровня аналитических исследований, соответствующего международным стандартам;

- выполнение крупных научных и научно-технических проектов с использованием уникального научного оборудования;

- эффективное использование уникального оборудования.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ЦКП НО «Арктика» являются:

3.1. Предоставление услуг коллективного пользования подразделениям университета, а также сторонним организациям и физическим лицам по следующим научным направлениям: 01.00.00-физико-математические науки; 02.00.00-химические науки; 03.00.00-биологические науки; 04.00.00-геолого-минералогические науки; 05.00.00-технические науки; 06.00.00-сельскохозяйственные науки; 13.00.00-педагогические науки; 14.00.00-медицинские науки; 15.00.00-фармацевтические науки.

3.2. Выполнение количественного химического анализа (далее – КХА) объектов окружающей среды по заявкам научных, учебных и других организаций.

3.3. Разработка и аттестация нормативных и методических документов, регламентирующих методики КХА, для включения их в Федеральный реестр методик; алгоритмы и схемы проведения контроля точности результатов КХА, процедур создания и методов аттестации стандартных образцов, аттестованных смесей.

3.4. Сбор, хранение, систематизация и предоставление заинтересованным лицам информации о состоянии анализируемых объектов, а также о применяемых за рубежом методах анализа аналогичной продукции и веществ.

3.5. Совершенствование материально-технической базы, освоение современных аналитических приборов и комплексов.

3.6. Организация и внедрение эффективной системы контроля качества аналитических исследований.

3.7. Научно-производственные взаимоотношения с другими научными учреждениями, работающими в области аналитического контроля, оказание информационно-методических услуг другим организациям.

3.8. Распределение приборного времени и обеспечение коллективного доступа к оборудованию, программному и другому техническому оборудованию всем участникам центра.

3.9. Обеспечение сохранности материально-технической базы наукоемкого оборудования университета, содержание уникального исследовательского, испытательного, технологического оборудования, средств измерений и обеспечение своевременного ремонта, поверки и аттестации.

3.10. Информирование пользователей центра о необходимости прекращения исследований в случае обнаружения неисправности оборудования или несоблюдения методик исследований, соблюдение техники безопасности и общих требований по охране труда.

3.11. Своевременное выполнение договоров, заключенных с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг.

3.12. Организация подготовки сотрудников структурных подразделений университета для работы на современном научном оборудовании.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

В состав ЦКП НО «Арктика» входят:

- лаборатория спектроскопии ядерно-магнитного резонанса;
- лаборатория рентгеновской спектроскопии;
- лаборатория элементного анализа;
- лаборатория электронной спектроскопии;
- лаборатория колебательной спектроскопии;
- лаборатория жидкостной хроматографии и капиллярного электрофореза;
- лаборатория газовой хроматографии;
- лаборатория сверхкритических флюидных технологий;
- лаборатория термического анализа и калориметрии;
- лаборатория электронной микроскопии
- лаборатория масс спектрометрии.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью ЦКП НО «Арктика» осуществляет директор.

5.2. Директор ЦКП НО «Арктика» назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

5.3. Директор ЦКП НО «Арктика» в соответствии с должностной инструкцией осуществляет следующие функции:

- внесение предложений об изменении (формировании) штатного расписания центра ректору университета;
- издание распоряжений и указаний в пределах имеющихся полномочий;
- подбор и представление кадров ректору университета для приёма на

работу и увольнения в соответствии со штатным расписанием; внесение представлений руководству о поощрении отличившихся работников, в том числе материального, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- представление отчетности установленного образца по договорным работам в зависимости от условий договоров с заказчиками;

- выполнение целей и задач ЦКП НО «Арктика».

5.4. На директора ЦКП НО «Арктика» возлагается ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, положением о ЦКП НО «Арктика», в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за соответствие законодательству разрабатываемых документов в центре;

- за организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;

- за сохранность государственной тайны и информации ограниченного распространения;

- за своевременное исполнение поручений руководства университета;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за обеспечение безопасных условий труда для сотрудников центра;

- за обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за центром;

- за соблюдение работниками центра трудовой дисциплины, правил

внутреннего распорядка университета;

- за организацию мероприятий по сохранности материальных ценностей.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. ЦКП НО «Арктика» исключает возможность оказания административного, коммерческого, финансового или иного воздействия на объективность и достоверность результатов проводимых работ:

- никто не имеет права корректировать результаты химического анализа (КХА) и измерений, выполненных в ЦКП НО «Арктика»;

- полная ответственность за объективность и качество результатов КХА, выполненных в ЦКП НО «Арктика» возложены на директора центра;

- отсутствие зависимости вознаграждения сотрудников ЦКП НО «Арктика» от полученных результатов КХА;

- ЦКП НО «Арктика» не имеет финансовой, коммерческой или иной заинтересованности в получении конкретных результатов КХА.

6.2. ЦКП НО «Арктика» вправе использовать аккредитацию Аналитического центра С(А)ФУ на техническую компетентность и независимость в проведении КХА и других измерений в области контроля природных поверхностных вод, сточных вод, воды источников поверхностного и подземного водоснабжения, почв, донных отложений, промышленных выбросов в атмосферу, атмосферного воздуха и воздуха рабочей зоны в силу общей принадлежности структур к научно-исследовательскому управлению университета.

6.3. ЦКП НО «Арктика» работает в тесном контакте с дирекцией программы развития университета и научно-исследовательским управлением.

6.4. ЦКП НО «Арктика» взаимодействует с учебными подразделениями университета (институтами, кафедрами) и сторонними

организациями – пользователями научного оборудования. Взаимоотношения центра с пользователями научного оборудования определены «Регламентом организационно-экономических отношений между Центром коллективного пользования научным оборудованием «Арктика» и пользователями научным оборудованием (институтами и научными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» и сторонними организациями)».

6.5. Работа на оборудовании ЦКП НО «Арктика» для структурных подразделений университета осуществляется по предварительной заявке.

6.6. Проведение исследований в ЦКП НО «Арктика» сотрудниками сторонних организаций осуществляется в порядке очередности, после заключения договоров на осуществление данных работ.

6.7. Условиями проведения исследований с использованием оборудования ЦКП НО «Арктика» являются обязательства организаций – пользователей научным оборудованием ЦКП по компенсации возможного ущерба, причиненного их сотрудниками при выполнении исследований.

6.8. Структурные подразделения университета и сторонние организации, пользующиеся услугами ЦКП НО «Арктика», имеют следующие права:

- пользоваться материальной базой ЦКП на условиях, определяемых договором между участниками или заявкой;

- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;

- требовать конфиденциальности при работах по проекту, связанному с лицензионными соглашениями.

6.9. Структурные подразделения Университета и сторонние организации, пользующиеся услугами ЦКП НО «Арктика», обязаны:

- соблюдать условия договора по использованию оборудования ЦКП;

- выполнять требования директора ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;

- осуществлять оплату услуг ЦКП, если это предусмотрено договором;

- ссылаться на использование материальной базы в публикациях, основанных на результатах, полученных в ЦКП;

- отвечать за сохранность оборудования центра при его эксплуатации своими сотрудниками;

- в случае повреждения оборудования по вине сотрудников сторонних организаций его восстановление оплачивается в полном размере за счет средств сторонних организаций, что предусматривается договором.

6.10. ЦКП НО «Арктика» в процессе взаимодействия имеет следующие права:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;

- осуществлять деятельность по заключению договоров с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг от имени университета;

- формировать временные научные коллективы и привлекать отдельных граждан для выполнения работ с оплатой труда по договорам ГПХ;

- ссылаться в документах, информационных и рекламных материалах на статус аккредитованного центра и рекламировать свою деятельность в этом качестве;

- проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, изыскания и разработки с использованием оборудования, имеющегося в ЦКП НО «Арктика».

6.11. ЦКП НО «Арктика» взаимодействует и регулирует свои

отношения с другими структурными подразделениями университета (правовым управлением, управлением кадров, финансовым управлением, управлением экономики, управлением бухгалтерского учета, метрологической службой, управлением материально-технического обеспечения, управлением делопроизводства и контроля, отделом охраны труда и техники безопасности и др.).

6.12. ЦКП НО «Арктика» устанавливает и поддерживает взаимоотношения с аналогичными центрами других вузов, научными организациями.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. ЦКП НО «Арктика» ведет необходимую документацию и представляет установленную отчетность.

7.2. Финансово-экономическая деятельность ЦКП НО «Арктика» планируется и реализуется университетом в порядке, установленном уставом университета, иными локальными актами университета и законодательством Российской Федерации.

7.3. Средства, полученные ЦКП НО «Арктика» в результате своей деятельности, аккумулируются на счетах университета и используются на непосредственные нужды обеспечения и развития университета. Указанные средства после отчисления накладных расходов используются: на оплату труда, приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов, командировки и прочие расходы.

7.4. Финансовое обеспечение ЦКП НО «Арктика» осуществляется централизованно за счет:

- бюджетных поступлений в виде субсидий;

- средств, получаемых по договорам на оказание платных образовательных и иных услуг;

- договоров на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическими и физическими лицами;

- средств, полученных от оказания иной приносящей доход деятельности, закрепленной уставом университета;

- бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности;

- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Стоимость услуг ЦКП НО «Арктика» устанавливается приказом ректора университета.

Матрица ответственности ЦКП НО «Арктика»

Наименование процесса (виды деятельности)	Наименование подразделения, должностного лица внешних организаций				
	Директор	Заместитель директора	Начальник отдела эксплуатации и технического обслуживания	Ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	Ведущий инженер. Инженер
Предоставление услуг коллективного пользования подразделениям университета, а также сторонним организациям и физическим лицам	О	О, У	У	Р	Р
Выполнение количественного химического анализа объектов окружающей среды, научно-исследовательских работ	О	О, У	У	Р	Р
Разработка и аттестация нормативных и методических документов	У	О	У	Р	У
Сбор, хранение, систематизация и предоставление заинтересованным лицам информации	У	О	У	Р	У
Совершенствование материально-технической базы, освоение современных аналитических приборов и комплексов	У	О, Р	О, Р	Р	Р
Организация и внедрение эффективной системы контроля качества аналитических исследований	У	О, Р	У	О, Р	Р
Научно-производственные взаимоотношения с другими научными учреждениями, оказание информационно-методических услуг другим организациям	О	Р, У	У	Р	Р

О – ОТВЕТСТВЕННЫЙ.
 Р – РЕАЛИЗУЮЩИЙ
 У – УЧАСТНИК
 И – ИНФОРМИРУЕМЫЙ

Взаимодействия и связи ЦКП ИО «Арктика»

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение информации	Предоставление информации
1 Должностные лица и подразделения Университета:		
Руководство Университета	Нормативные акты, приказы, распоряжения. Распределение квот подразделениям Университета.	Отчеты о деятельности. Предложения о распределении квот подразделениям Университета
Научно-исследовательское управление	Информация о потенциальных заказчиках.	Отчет о деятельности
Отдел материально-технического обеспечения		Заявки на приобретение товаров и услуг
Управление экономики	Согласованные расценки на услуги	Предложения о расценках на услуги
Финансовое управление	Штатное расписание и изменения к нему	Заявление об изменении окладов. Проекты. Бюджет
Управление бухгалтерского учета	Бланки инвентаризационных ведомостей, актов на списание и др. Информация об исполнении сметы доходов и расходов	Инвентаризационные ведомости Требования-накладные на оформление ТМЦ Заявки на получение денежных средств на командировки работников. Счета на оплату ТМЦ и услуг.
Правовое управление	Правовое обеспечение деятельности подразделения. Сведения об изменениях законодательства РФ.	Проект договора по направлениям работы на согласование.
Управление делопроизводства и контроля	Внешние и внутренние нормативные документы. Документы на согласование и визирование. Корреспонденция.	Согласованные документы. Письма на отправку. Заявки на чистые бланки.
Управление кадров	Решения и приказы о поощрении. Приказы по вопросам деятельности ЦКП	Предоставление сведений о трудовой деятельности работников. Пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины. Служебные записки о назначении надбавок работникам. Предложения на поощрения. Заявления от вновь принимаемых работников

Институты Университета	Заявки на выполнение работ	Отчет о выполненной работе
2 Внешние организации:		
Минобрнауки РФ	Заказы на выполнение исследований (гос. контракты)	Отчет о выполненной работе и иные документы в соответствии с ГК
Государственные заказчики	Заказы на выполнение исследований (гос. контракты)	Отчет о выполненной работе и иные документы в соответствии с ГК
Научно-исследовательские институты	Заказы на выполнение исследований (гос. контракты)	Отчет о выполненной работе и иные документы в соответствии с ГК
Предприятия производственного сектора экономики	Заявки на выполнение работ (договор)	Отчет о выполненной работе

