

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова»

**П Р И К А З**

05 октября 2011 г.

№ 584

г. Архангельск

**О начислении стипендии**

В целях соблюдения установленных сроков начисления стипендии приказываю:

1. Осуществлять передачу документов по итогам заседания комиссии по стипендиальному обеспечению в следующие сроки:

Документы	Ответственный исполнитель	Сроки подготовки	Куда предаются документы
Справка о размерах стипендии, социальной поддержки	Директор социально-психологического центра	1 день	Директораты, филиалы
Проекты приказов	Директора институтов, колледжей	4 дня	Управление организационно-методического обеспечения образовательного процесса, социально-психологический центр
Приказы	Начальник управления организационно-методического обеспечения образовательного процесса, директор социально-психологического центра	7 дней	Управление бухгалтерского учета
Ведомости	Главный бухгалтер	10 дней	Учреждения банков

2. Приглашать на заседание комиссии по стипендиальному обеспечению представителей управления бухгалтерского учета, управления организационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- ответственного за контингент;
- ведущего базу «Контингент»;
- ответственного за начисление стипендии.

Ректор

За Начальника  
отдела делопроизводства  
«05» 10 2011 г.

Е.В. Кудряшова

*Мор*