

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**между работниками и администрацией федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»**

**Архангельск**  
**2011**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Ректор университета



В. В. Кудряшова  
25 ноября 2011 года

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
университета



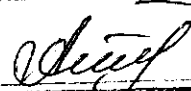
С. Э. Сорокин  
25 ноября 2011 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
между работниками и администрацией федерального  
государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся  
протокол от 21 ноября 2011 г. № 4

Зарегистрирован в Департаменте  
экономики мэрии города Архангельска

№ 58 от « 1 » декабря 2011 г.

Зарегистрирован в деп. экономического анализа, прогнозирования и труда департамента экономики мэрии г. Архангельска
№ <u>58</u> от « <u>1</u> » <u>12</u> 20 <u>11</u>
« с замечаниями » (нет)
Подпись лица, ответственного за регистрацию 

Архангельск  
2011

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Обязательства работников	6
3.	Трудовые отношения	9
4.	Оплата и нормирование труда	12
5.	Рабочее время и время отдыха	15
6.	Условия и охрана труда	18
7.	Социальная защита, гарантии, льготы	25
8.	Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома	29
9.	Организация и контроль выполнения Коллективного договора	35

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Термины

Для целей настоящего Коллективного договора применяются термины:

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения, заключенный между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем.

Работодатель – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (в дальнейшем – САФУ, Работодатель, Университет).

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Коллективным договором, Генеральным и Отраслевым соглашениями, локальными нормативными актами университета, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в университете правила внутреннего распорядка и иные локальные акты университета.

Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между САФУ в лице ректора и Работниками САФУ, от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет» профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в лице ее председателя (в дальнейшем – Профком).

1.2. Профком является полномочным представителем коллектива Работников САФУ при разработке и заключении Коллективного договора, в переговорах с Работодателем по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости Работников САФУ, создания благоприятных условий для нормальной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшению жилищно-бытовых условий, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

1.3. Взаимоотношения между Работниками, Профкомом и Работодателем основаны на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение их согласованных интересов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Уставом САФУ.

Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия «Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2011–2013 годы».

Коллективный договор устанавливает права и обязанности Работников и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в САФУ в объеме, дополняющем и расширяющем действующее Отраслевое соглашение, и не ограничивает права сторон в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.5. Коллективный договор вступает в силу с 1 декабря 2011 года и действует до 1 декабря 2014 года. По истечении установленного срока Коллективный договор может быть продлен, но не более чем на три года. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.6. Подписанный сторонами Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.7. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников САФУ.

1.8. Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач повышения авторитета САФУ и социально-экономического развития его коллектива.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его дей-

ствия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Если в течение срока действия договора законодательством устанавливаются большие гарантии и льготы работникам, применяются нормы, предусмотренные законодательством РФ. Внесение изменений в коллективный договор производится в порядке, установленном законодательством

1.11. Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Обязательства Работников;
3. Трудовые отношения;
4. Оплата и нормирование труда;
5. Рабочее время и время отдыха;
6. Условия и охрана труда;
7. Социальная защита, гарантии, льготы;
8. Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома;
9. Организация и контроль выполнения Коллективного договора.

1.12. Приложения к настоящему договору:

- Соглашение по охране труда (Приложение № 1);
- Перечень работ и должностей, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда (Приложение № 2);
- Список профессий и должностей с вредными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск (Приложение № 3);
- Наименование профессий и должностей, работа в которых даёт право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 4);
- Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов при воздействии которых в профилактических целях выдаётся бесплатное молоко или другие равноценные пищевые продукты (Приложение № 5);
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение № 6).

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ**

Работники САФУ, обеспечивая выполнение уставных задач, развитие САФУ, реализацию миссии и политики руководства САФУ, обязаны:

2.1. Соблюдать устав САФУ, Правила внутреннего распорядка САФУ, иные ло-

кальные нормативные акты, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя.

2.3. Использовать свое рабочее время для производительного труда.

2.4. Признавать и соблюдать права САФУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.5. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.7. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.

2.8. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

1) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

3) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

5) обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучаемыми.

2.9. Работники САФУ, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение Работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение Работниками, осуществляющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными им Работниками требований инструкций по охране труда;

- соблюдение Работниками, занятыми производственной деятельностью, требо-

ваний и инструкций по охране труда, разрабатываемых исходя из их профессий или видов выполняемых работ на основе межотраслевых или типовых инструкций по охране труда.

2.10. Работники университета имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы ученых советов университета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами университета;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке.

Работники университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

2.11. Работники университета обязуются:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты университета, выполнять решения органов управления университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу университета;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Работники университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

### 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Работники САФУ в своей профессиональной деятельности руководствуются Уставом САФУ, Правилами внутреннего распорядка, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора САФУ, трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

3.2. Основным документом, регулирующим отношения Работников с САФУ, является письменный трудовой договор, заключенный в соответствии с действующим законодательством РФ.

Трудовые отношения между Работником и САФУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, а также действующим Отраслевым тарифным соглашением, настоящим Коллективным договором.

3.3. Трудовой договор с Работниками САФУ заключается как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (далее ТК РФ), срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также по соглашению сторон трудового договора.

3.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно- педагогического Работника предшествует избрание его по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического Работника, занимаемой Работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

3.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического Работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого Работника на работу.

3.6. Работодатель не допускает ухудшения положения Работника, установленного действующими Отраслевым соглашением и Коллективным договором САФУ. На Работника распространяется действие Коллективного договора и действующего Отраслевого соглашения.

3.7. Привлечение Работников САФУ на работы, не связанные с выполнением их

должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.8. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, работников университета, нарушения правовых гарантий работников. В случае сокращения рабочих мест Работодатель производит все выплаты, предусмотренные ТК РФ.

3.9. Ликвидация или реструктуризация структурных подразделений, полная или частичная приостановка деятельности по инициативе администрации, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, производятся с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.10. Массовое сокращение Работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, письменного уведомления Профкома и органа занятости о возможных массовых увольнениях Работников САФУ, о числе и категориях Работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Критерий массовости сокращения устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

В целях оказания материальной поддержки Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, численности работающих, Работодатель предупреждает Работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 2 месяца.

3.11. Работодатель обязуется не допускать увольнения Работников предпенсионного возраста по сокращению штатов (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста).

3.12. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работников при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- работники, совмещающие работу с обучением в аспирантуре, докторантуре;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- молодые специалисты из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в САФУ менее одного года.

3.13. Профком обеспечивает регулярную работу бесплатной юридической помощи (консультации) для Работников САФУ по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

3.14. С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профком не реже одного раза в год организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней в области социально-трудовых отношений.

3.15. В целях повышения эффективности труда, поощрения Работников и состязательности между ними, а также коллективами структурных подразделений САФУ Работодатель совместно с Профкомом организует и проводит:

- профессиональные конкурсы;
- выдвижение кандидатур для присвоения звания «Ветеран САФУ»;
- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами.

3.16. Работодатель в целях эффективной работы САФУ за счет собственных средств обеспечивает право Работников САФУ на повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет согласно утвержденному плану повышения квалификации.

3.17. По соглашению, заключаемому в письменной форме между администрацией университета и работником университета, Работник может быть временно переведен на другую работу в университете на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа Работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, Работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в университете для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод Работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия Работника.

## 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата Работников САФУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда работников САФУ и условиями трудового договора.

Система оплаты труда принимается в университете с учетом особенностей работы различных категорий работников в соответствии с законодательством РФ.

4.2. САФУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет минимальные размеры окладов по профессионально-квалификационным группам (ПКГ), повышающих коэффициентов, образующих оклады по квалификационным уровням ПКГ, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Фонд оплаты труда Работников САФУ формируется на календарный год за счет:

- субсидий из средств федерального бюджета;
- доходов, получаемых Университетом от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом университета;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом университета.

Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

4.3. Выплата заработной платы Работникам производится не реже, чем каждые полмесяца:

- с 20 по 23 числа месяца – производится в размере 50 % от оклада (должностного оклада) с учетом процентной надбавки, которая предусмотрена для лиц, постоянно работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и районного коэффициента;

- с 5 по 8 числа месяца – производится окончательный расчет за прошедший месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на указанный работником счет в банке.

4.5. В случае несвоевременной выплаты или неправильного начисления заработной платы Работникам САФУ виновные лица могут привлекаться к ответственности по результатам служебного расследования.

4.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу.

4.7. Размер заработной платы Работников САФУ определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников САФУ и иными локальными актами, принятыми в САФУ.

4.8. Заработная плата Работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

4.9. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, а также порядок их исчисления определяются Положением об оплате труда работников САФУ.

4.10. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, а также при работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), Работнику производятся соответствующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников САФУ.

4.11. Ежегодно, при наличии средств, Работодатель индексирует размер заработной платы на размер не ниже уровня инфляции в РФ.

4.12. Учебная нагрузка для педагогических работников (относящихся к профессорско-преподавательскому составу) устанавливается университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников (не относящихся к профессорско-преподавательскому составу) не должна превышать 1440 академических часов.

4.13. За непрерывный стаж работы в САФУ, учитывая стаж работы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, реорганизованных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2011 г. № 154 путем присоединения к университету, работникам, для которых

университет является основным местом работы, устанавливается надбавка в процентах от оклада (должностного оклада) в следующих размерах:

- 3 % при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 5 % при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 7 % при стаже работы свыше 15 лет.

При наличии двух и более оснований надбавка устанавливается по одному из них (надбавки не суммируются).

4.14. Работодатель должен ознакомить педагогических Работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

4.15. Работодатель разрабатывает и осуществляет программу поддержки молодых преподавателей и молодых ученых.

4.16. Всем категориям Работников САФУ, работающим на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (включая учебный процесс), производятся выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты, связанные с тяжелыми работами и вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются приказом ректора до переаттестации рабочего места на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев, когда работник связан с профессией и (или) видом работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности в САФУ.

4.17. Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и ее размер устанавливается Работодателем по результатам аттестации рабочих мест с учетом мнения профсоюзной организации и предоставляется на срок до переаттестации (плановой и внеплановой) рабочих мест.

4.18. Учет времени занятости во вредных условиях труда постоянно работающих ведется на основании табеля учета рабочего времени, а привлекаемых для работ временно или эпизодически – по журналам учета рабочего времени или другим первичным документам (контрольно-технический журнал учета работ с источниками ионизирующего излучения).

4.19. Стороны договорились вносить на рассмотрение наблюдательного совета САФУ предложения по выделению средств на оплату труда и социальную поддержку Работников при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

4.20. Командирование Работников университета осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках и иными локальными нормативными актами университета.

4.21. Работодатель обязуется ежегодно с учетом мнения Профкома разрабаты-

вать и принимать локальный нормативный акт, обеспечивающий дифференцированную компенсацию командировочных расходов при командировании работников университета.

4.22. При направлении Работников в служебные командировки, а также при командировании (в соответствии с планом стажировки и представлением кафедры) научно-педагогических и педагогических Работников на повышение квалификации или переподготовку за ними сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

4.23. В целях применения льгот и преимуществ, установленных Работникам настоящим Коллективным договором и локальными нормативными актами САФУ, зависящих от продолжительности работы в САФУ, при исчислении продолжительности стажа работы в САФУ учитывается стаж работы в образовательных учреждениях, реорганизованных путем присоединения к САФУ Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.02.2011 г. № 154.

4.24. Медицинским работникам, работающим в медицинских структурных подразделениях университета, устанавливается надбавка стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в размере 10 % должностного оклада за каждые 2 года работы, но не более 30 % оклада.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего распорядка, Уставом САФУ, трудовым договором.

5.2. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов.

5.3. Для Работников САФУ в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю.

5.4. Приказом ректора САФУ по соглашению сторон трудового договора, в том числе при заключении трудового договора, Работнику может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день (смена) или работа в режиме гибкого рабочего времени.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим ТК РФ. Выходными днями считаются воскресенье для работающих по шестидневной рабочей неделе, суббота и воскресенье для работающих по пятидневной рабочей неделе.

Привлечение к работе в выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей, а также в иных случаях производственной необходимости допускается по письменному распоряжению Работодателя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере или по желанию Работника предоставляется другой день отдыха при оплате работы в одинарном размере в порядке ст. 153 ТК РФ.

5.6. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 35 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы.

5.7. В интересах Работников в соответствии с действующим законодательством РФ Работодатель переносит день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими праздничными днями, если это не нарушает нормальный ход учебного процесса.

5.8. Работодатель обязуется на основании письменного заявления Работника и при подтверждении основания предоставить отпуска без сохранения заработной платы:

- при вступлении в брак работника – 3 рабочих дня;
- при рождении (усыновлении) ребенка – 3 рабочих дня;
- при переезде работника на новое место жительства – 2 рабочих дня;
- по случаю смерти близких родственников – 3 рабочих дня.

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в том числе для проведения сельскохозяйственных работ, Работнику САФУ по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

5.10. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям Работников:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

5.11. Работникам САФУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в

соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Разделение отпуска на части допускается по соглашению между Работником и Работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с согласия Работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Отпускные выплачиваются не позднее чем за три дня до начала отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности Работника, при выполнении Работником государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.12. Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков регулируется законодательными актами Российской Федерации.

5.13. Работодатель принимает меры к обеспечению очередного отпуска по завершении вступительной кампании работникам, работающим в приемной комиссии.

5.14. Родителям, имеющим больных детей со справкой клинико-экспертной комиссии или детей-инвалидов в возрасте до 6 лет, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по уходу за детьми до достижения ими 6-летнего возраста.

5.15. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск сверх 28 календарных дней. Перечень указанных категорий Работников и количество дней предоставляемого дополнительного оплачиваемого отпуска приводятся в Приложении 3 к настоящему договору.

5.16. САФУ производит компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи, кроме индивидуальных предпринимателей, неработающим пенсионерам, мужу, жене, несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным, а также совершеннолетним детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в учебных заведениях (по очной форме обучения), при предоставлении копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, усыновлении (удочерении), установлении отцовства или перемене фамилии), копии трудовой книжки неработающего члена семьи.

5.17. При проведении Работником САФУ отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции.

Оплата стоимости проезда Работника САФУ личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится при документальном подтверждении пребывания Работника в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда устанавливается локальными актами университета, принятыми с учетом мнения профсоюзной организации САФУ.

5.18. Работодатель производит доплату материально ответственным лицам за материальную ответственность в размере не более 10 % от оклада.

5.19. Работодатель может выделять финансовые средства для награждения сотрудников университета, принимающих участие в спортивных мероприятиях (на основании приказа ректора), медалями, грамотами, сувенирной продукцией.

## **6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Основные направления работы по охране труда:

6.1.1. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.1.2. Оперативный контроль состояния охраны труда в САФУ.

6.1.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в САФУ.

6.1.4. Организация работы комиссий по контролю состояния охраны труда в структурных подразделениях САФУ.

6.1.5. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

6.1.6. Организация пропаганды по охране труда.

6.1.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда Работников САФУ.

6.1.8. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

6.1.9. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране

труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.1.10. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.1.11. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230–2007, СМК-ДП-6.4-01–2007), для чего:

- обеспечивает доведение принятой политики в области охраны труда до всех работников и обучающихся САФУ, её поддержку на всех уровнях управления и реализацию;

- периодически рассматривает, анализирует и корректирует политику с целью обеспечения её постоянного соответствия изменяющимся потребностям коллектива.

6.2.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

Руководители структурных подразделений Работодателя обязаны знакомить Работников с условиями труда на рабочем месте, льготами и компенсациями, устанавливаемыми по результатам аттестации рабочих мест при приеме на работу, а также при аттестации (переаттестации) рабочих мест.

6.2.3. Обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего распорядка САФУ.

6.2.4. Проводить обучение по охране труда, инструктажи, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.5. В течение действия коллективного договора обеспечивать проведение в САФУ аттестации рабочих мест в соответствии с нормами российского законодательства.

По результатам аттестации разработать мероприятия по приведению рабочих мест в соответствии с требованиями норм охраны труда и согласно плану проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

6.2.6. Выделять денежные средства для проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными веществами и производственными факторами, и декретированной категории работников. Медицинские осмотры проводятся в соответствии с законодательством РФ лечебно-

профилактическими учреждениями, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

Не допускается выполнение указанными выше работниками трудовых обязанностей без прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

Уклонение работников от прохождения медицинских осмотров является нарушением трудовых обязанностей, что влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке.

Работодатель обязан обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте. Работники обязаны соблюдать установленные требования охраны труда.

САФУ принимает на себя обязательства по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, внедрению современных средств, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждающих производственный травматизм, обеспечению санитарно-гигиенических условий, предотвращающий возникновение профессиональных заболеваний работников.

САФУ обязуется информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, о состоянии производственного травматизма, заболеваемости, в том числе профессиональной, пожарной и дорожной безопасности, экологической среды и ее влиянии на здоровье в зонах деятельности САФУ.

6.2.7. Выдавать Работникам САФУ сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в случаях и порядке, предусмотренных ст. 221 ТК РФ.

Перечень профессий и видов работ, при выполнении которых Работникам в САФУ необходимо бесплатно выдавать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства, является приложением к настоящему Коллективному договору в соответствии со ст. 221 ТК РФ (Приложение 4).

6.2.8. Выдавать бесплатно Работникам, работающим с вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты или производить компенсационную выплату в соответствии со ст. 222 ТК РФ согласно прилагаемому перечню (Приложение 5).

6.2.9. Организовать проведение производственного контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

6.2.10. Обеспечивать на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) соответствие параметров производственной среды требованиям российского законодательства.

6.2.11. Сокращать продолжительность рабочего дня, прекращать работу в учебных и производственных помещениях согласно нормам СанПиН 2.2.4.548–96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

6.2.12. Создавать условия труда преподавателей и других категорий работников, отвечающие требованиям охраны труда, для чего обеспечивать:

- столами и стульями студентов и преподавателей (кафедры для лекционной аудитории) в каждой аудитории, классе, учебной и научной лаборатории в соответствии с ее вместимостью;

- досками в рабочем состоянии;

- мелом, чистыми тряпками для досок, маркерами;

- соответствие условий труда санитарным нормам;

- наличие в аудиториях вместимостью более 75 человек микрофонов;

- наличие достаточного количества урн в коридорах, аудиториях и местах скопления студентов;

- ежедневную влажную уборку помещений.

6.2.13. Осуществлять подготовку САФУ к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым приказом ректора.

Подача заявок на работы производится до 1 декабря текущего года. Работы по ремонту и оборудованию аудиторий должны быть завершены к началу учебного года.

Готовность учебных корпусов и общежитий к новому учебному году проверяется комиссиями, созданными приказом ректора с привлечением представителей профкомов сотрудников и студентов, ежегодно в августе. По результатам проверки составляются соответствующие акты.

6.2.14. Увеличить число лекционных аудиторий, оснащенных техническими и мультимедийными средствами для проведения учебных занятий (по отдельному плану).

6.2.15. Обеспечить чистоту аудиторий и коридоров в течение рабочего дня.

6.2.16. Обеспечить работу гардеробов до окончания учебного процесса, мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами во всех учебных корпусах на время занятий.

6.2.17. Оказывать содействие Государственной инспекции труда, техническим инспекторам труда Профсоюза работников образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) Профкома по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда в САФУ, в том числе в проведении проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на

рабочих местах.

6.2.18. В случае выявления нарушения прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать незамедлительные меры к устранению нарушений.

В случае возникновения опасности для жизни и здоровья Работников САФУ вследствие нарушения требований охраны труда либо в случаях выполнения Работниками тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, технические инспекторы труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профкома вправе предъявлять требования Работодателю о приостановлении выполнения работ до устранения выявленных нарушений, а Работники вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений.

Отказ от работы оформляется Работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю.

Приостановка работы осуществляется после официального уведомления Работодателя.

Работодатель обязуется в случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований по охране труда до устранения нарушений предоставить Работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника Работодатель обязуется сохранять за Работником место работы (должность) и средний заработок.

6.2.19. Осуществлять расследование и учет несчастных случаев в САФУ с привлечением представителей Профкома в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководители подразделений обязаны немедленно информировать Управление по охране труда, проректора либо иного руководителя по подчиненности обо всех случаях производственных травм.

6.2.20. Выделять средства на охрану труда, в том числе на аттестацию рабочих мест из всех источников финансирования в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения.

6.2.21. Обеспечить структурные подразделения САФУ аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов, для оказания первой медицинской помощи и пополнять их по мере необходимости.

6.2.22. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к учебным зданиям и общежитиям, надлежащее состояние пешеходных переходов на территории САФУ.

6.2.23. Обеспечить структурные подразделения в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажей (вводного и на рабочем месте), другими материалами.

6.2.24. Обеспечить во всех учебных корпусах необходимый пропускной режим. Выдача Работникам САФУ пропусков проводится за счет САФУ.

6.2.25. Обеспечить временное размещение и передачу специализированным организациям опасных отходов научной, учебной, хозяйственной деятельности подразделений университета в соответствии с природоохранным законодательством.

6.2.26. Предусмотреть в договорах аренды помещений университета, заключаемых с организациями, обязанность работников этих организаций выполнять установленные в университете меры безопасности, правила охраны труда, Правила внутреннего распорядка.

6.2.27. Обеспечить выделение необходимых средств для обеспечения контроля факторов производственной среды и трудового процесса, создания безопасных условий труда в САФУ:

- измерения эффективности вентиляционных систем, параметров электробезопасности с регулярным проведением этих измерений;
- метрологического обеспечения лаборатории промышленной экологии;
- стирки и дезактивации белья;
- индивидуальной дозиметрии и доставки источников ионизирующего излучения.

6.3. Руководители структурных подразделений обязаны знакомить Работников при приеме на работу, при аттестации рабочих мест (переаттестации), с условиями труда на рабочем месте, с льготами и компенсациями, устанавливаемыми по результатам аттестации рабочих мест.

6.4. Директора институтов, руководители структурных подразделений осуществляют подготовку и предъявляют к приемке технической комиссии университета лаборатории и помещения для ввода в эксплуатацию согласно приказу ректора.

6.5. Работодатель совместно с Профкомом обязуются:

6.5.1. На период действия Коллективного договора ежегодно (не позднее 15 февраля) заключать Соглашение по охране труда, которое является его неотъемлемой частью.

Указанное Соглашение содержит Перечень мероприятий по улучшению условий труда и выделенных финансовых ресурсов на их выполнение.

Проект соглашения готовит совместная комиссия САФУ и Профкома. Указанный проект заслушивается и утверждается на совместном заседании представителей Работодателя и Профкома не позднее 25 января.

Отчет о выполнении Соглашения по охране труда заслушивается два раза в год (в июне и декабре) на совместном расширенном заседании Профкома и представителей Работодателя.

Решения о необходимости выполнения мероприятий, не выполненных в предыдущем году, принимают на совместном заседании Работодателя и Профкома.

Отчет об исполнении Соглашения по охране труда за прошедший год публикуется в печатном издании САФУ.

6.5.2. Осуществлять мероприятия, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников САФУ.

6.5.3. Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230–2007, СМК-ДП-6.4-01–2007), доводить до всех Работников и обучающихся САФУ требования охраны труда.

6.5.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда в рамках организации и проведения административно-общественного контроля, ежегодных смотров-конкурсов по охране труда и пожарной безопасности.

6.5.5. Обеспечивать формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда.

6.5.6. Направлять своих представителей для работы в комиссии по аттестации рабочих мест.

6.5.7. Информировать об условиях труда на рабочих местах.

6.5.8. Обеспечивать размещение в локальной сети САФУ комплектов нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности всех подразделений.

6.5.9. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона «Об ограничении курения табака» от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ в части запрета курения на территории САФУ, за исключением специально отведенных мест. Проводить разъяснительную работу о вреде курения табака.

Работники, нарушившие данный пункт, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

6.6. Профком обязуется:

6.6.1. Организовать участие Профкома в расследовании случаев травматизма и

профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в САФУ.

6.6.2. Совместно с руководителями структурных подразделений Работодателя организовать проведение всеми Работниками САФУ регулярных вакцинаций и флюорографии в сроки, установленные приказом ректора.

6.6.3. Обеспечить избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, организовать их обучение за счет средств Фонда социального страхования и оказывать помощь в их работе по осуществлению контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

6.6.4. Контролировать выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

6.6.5. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

6.6.6. Осуществлять профсоюзный контроль состояния условий и охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со ст. 19 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

6.6.7. Проводить разъяснительную и информационную работу о необходимости соблюдения правил и норм охраны труда Работниками университета.

6.6.8. Участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством или реконструированных учебных и производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

6.6.9. Выносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере.

## **7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ**

7.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы САФУ и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение персонала и обучаемых в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах университета;

- содействие в улучшении жилищных условий работников САФУ.

7.2. Стороны договорились о необходимости сохранения, обеспечения работы и развития объектов социально-культурного и спортивного назначения в САФУ в 2011–2014 годы.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. Обеспечивать совместно с профсоюзным комитетом эффективное использование средств на санаторно-курортное лечение, выделять нуждающимся работникам бесплатные путевки (курсовки) в санаторий-профилакторий университета в порядке очереди.

7.3.2. При несчастном случае, имеющим место не по вине Работника, на соревнованиях и тренировках, если Работник участвует в указанных соревнованиях на основании приказа ректора, компенсировать члену сборной спортивной команды расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Выплачивать надбавку в размере 20 % от оклада (должностного оклада) Работникам САФУ, имеющим ордена Российской Федерации, почетные звания Российской Федерации, медали Российской Федерации, знаки отличия Российской Федерации (согласно перечня п. 2 Указа Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099), лауреатам Государственных премий РФ (СССР), лауреатам премий Совета Министров СССР, РСФСР, лауреатам премий Президента РФ, Правительства РФ в области образования, а также нагрудными знаками министерств и ведомств РФ.

При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований.

7.3.4. Выплачивать надбавку по занимаемой должности работникам университета из числа ассистентов и младших научных сотрудников, педагогическим работникам (не относящимся к профессорско-преподавательскому составу) в возрасте до 30 лет, поступившим на работу в университет (на основное место работы) в течение первых трех лет работы, в соответствии с локальным актом университета.

7.3.5. Выплачивать работникам университета в возрасте до 30 лет процентную надбавку к заработной плате за работу в условиях Крайнего Севера в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

7.3.6. Производить единовременную выплату в размере 11 494 рублей работникам университета, получившим звание «Ветеран САФУ».

7.3.7. Производить выплаты Работникам САФУ в связи с юбилейными датами: 50 и далее через каждые пять лет. Размер выплат определяется Положением об оплате труда.

7.3.8. При увольнении Работника в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, выплатить Работнику САФУ выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

7.3.9. По решению ректора Университета при наличии средств, предусмотренных на эти цели, возможна выплата единовременных премиальных выплат работникам в связи с увольнением, основанием которого явился выход на пенсию по возрасту, в размере трех окладов (должностных окладов).

7.3.10. В соответствии с действующим законодательством выплачивать педагогическим Работникам САФУ денежную компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

7.3.11. Установить дополнительно единовременное денежное пособие работникам университета (членам их семей) по возмещению вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели Работника – 100 000 рублей, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением;
- получения Работником инвалидности – 60 000 рублей;
- утраты Работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы, – 40 000 рублей.

7.3.12. С целью улучшения условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха Работников и обучающихся, предоставлять возможность безвозмездного пользования услугами физкультурно-спортивного центра САФУ «Арктика» или иной структуры, отвечающей за сферу физической культуры и спорта в университете.

7.3.13. Осуществлять доплату к ежемесячному пособию по уходу за ребенком до 1,5 лет в размере 30 % от средней заработной платы Работника.

7.3.14. Заключать договор со страховой компанией на дополнительное медицинское обеспечение работников по программе добровольного медицинского страхования либо с медицинским учреждением с выдачей сертификата.

Страхование осуществляется в течение следующего квартала после заключения трудового договора и окончания испытательного срока при положительном результате испытания (если при приеме на работу устанавливался испытательный срок). Для работников, принятых по срочному трудовому договору, указанная гарантия предоставляется при условии срока трудового договора не менее года.

Заключать договор со страховой компанией на дополнительное медицинское обеспечение работников в случае направления их для участия в спортивных соревно-

ваниях.

7.3.15. Учитывать мнение Профкома при принятии локальных нормативных актов, касающихся изменения правил проживания в общежитиях докторантов, аспирантов, а также размера оплаты за проживание.

7.3.16. Организовать на территории университета работу пунктов питания в течение рабочего дня (с 8.30 до 19.00) и обеспечить Работников и обучающихся качественным питанием в необходимом ассортименте.

7.3.17. Подготовить программу модернизации системы общественного питания, столовых и буфетов в учебных и студенческих корпусах в соответствии с современными требованиями к предприятиям общественного питания.

7.3.18. Обеспечить подъездные пути к студенческим корпусам для проезда специализированных машин (скорая помощь, пожарные и т.п.).

7.3.19. Организовать места на территории вуза для временной парковки автомобилей и велосипедов Работников и обучающихся.

7.3.20. Не допускать продажу алкогольных, слабоалкогольных напитков, в том числе пива, а также табачных изделий в учебных корпусах, общежитиях и на территории САФУ.

7.3.21. Ежегодно, при наличии средств, приобретать новогодние подарки детям работников университета в возрасте до 15 лет.

7.4. Работодатель обязуется организовать медицинское обслуживание на территории студенческого городка и предоставить помещение для размещения здравпунктов на территории учебных корпусов.

7.5. Работодатель оказывает материальную помощь Работникам и обучающимся в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым Работодателем по согласованию с Профкомом.

Работодатель вправе оказывать помощь работникам для подготовки защиты диссертаций:

- докторских – в размере до 10 минимальных размеров оплаты труда;
- кандидатских – в размере до 8 минимальных размеров оплаты труда.

Порядок предоставления материальной помощи определяется Договором между Работником и Университетом.

7.6. Работодатель имеет право организовать доставку Работников, проживающих в г. Архангельске, к месту работы, находящемуся за пределами г. Архангельска и обратно.

7.7. Работодатель и Профком обязуются:

7.7.1. Совместно осуществлять работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню 8 марта, Новому году, Дню пожилого человека, праздничным датам САФУ.

7.7.2. Совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-

массовую работу среди Работников САФУ и их семей.

7.7.3. Обеспечить точки общественного питания книгами жалоб и предложений, регулярно отслеживать поступающие в них сообщения, принимать меры по устранению недостатков.

7.8. Профком обязуется представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы.

## **8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА**

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями Работодателей и Правительством РФ, другими соглашениями, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом САФУ, настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в коллективе Работников.

8.3. Работодатель обязуется принимать решения, затрагивающие трудовые и социально-экономические интересы Работников, с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном и законодательством Российской Федерации. Проекты соответствующих решений направляются в профсоюзный комитет не менее чем за две недели до их принятия. В течение пяти рабочих дней профсоюзный комитет либо Президиум профсоюзного комитета обязаны рассмотреть проекты данных решений и сообщить свое мнение Работодателю. Если согласие не достигается, стороны действуют в соответствии со ст. 372 ТК РФ.

8.4. Стороны признали обязательным:

- работу в составе Ученого совета САФУ представителей профсоюзного комитета в случае их избрания;
- работу представителей профсоюзных организаций институтов в составе уче-

ных советов институтов;

- учет Работодателем мнения профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов в случаях, определенных Уставом университета и действующим законодательством РФ.

8.5. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права и гарантии профсоюзной организации САФУ, способствует ее деятельности, принимает указанные в настоящем пункте локальные нормативные акты САФУ, а также решения по вопросам социально-трудовой сферы с учетом мнения профсоюзной организации:

8.5.1. Трудовые отношения:

- сокращение численности или штата работников (сообщение в письменной форме в Профсоюз);

- утверждение необходимых мер при угрозе массового увольнения Работников (с учетом мнения Профсоюза);

- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, по сокращению численности или штата работников (с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);

- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, по несоответствию Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);

- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, за неоднократное неисполнение Работниками без уважительной причины трудовых обязанностей, если они имеют дисциплинарные взыскания (с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);

- включение представителя Профкома в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения Работников в соответствии с п. 3 ст. 81 части 1 ТК РФ;

- утверждение Правил внутреннего распорядка (с учетом мнения Профсоюза).

8.5.2. Рабочее время и время отдыха:

- утверждение графиков отпусков (с учетом мнения Профсоюза);

- разделение рабочего дня на части в случаях, предусмотренных ст. 105 ТК РФ (с учетом мнения Профсоюза);

- введение и отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев в случаях, когда изменение организационных или технологических условий труда может повлечь за собой массовое увольнение Работников (с учетом мнения Профсоюза);

- в случае привлечения к сверхурочным работам, помимо оснований, перечисленных в ст. 99 ТК РФ;

- графики сменности и введение суммированного учета рабочего времени.

#### 8.5.3. Оплата и нормирование труда:

- установление системы оплаты и стимулирования труда (с учетом мнения Профсоюза);

- разработка и принятие Положения об оплате труда;

- определение формы расчетного листка (с учетом мнения Профсоюза);

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время;

- установление конкретных размеров повышения оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- введение, замена и пересмотр норм труда;

- установление графиков сменности и введение суммированного учета рабочего времени;

- утверждение перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем.

#### 8.5.4. Условия и охрана труда:

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.

#### 8.5.5. Социальные гарантии, льготы, социальная сфера:

- Положения о социальных гарантиях, льготах работникам университета.

8.6. Уполномоченные представители Профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

8.7. Работодатель включает Профком в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав Работников.

8.8. Работодатель предоставляет Профкому по его запросу информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников и другую необходимую информацию.

Работодатель вправе отказать в предоставлении указанной информации, если она содержит персональные данные работников или охраняемую законом тайну.

8.9. Профком в период действия настоящего Коллективного договора при условии своевременного и полного выполнения включенных в него условий обязуется не призывать к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных

действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.10. На основании имеющихся личных заявлений членов профсоюза и не членов профсоюза администрация университета обязуется перечислять профсоюзные взносы на счет профсоюзной организации в централизованном порядке через управление бухгалтерского учета из заработной платы и перечислять их в течение 3-х банковских дней со дня выдачи заработной платы.

Право приема, регистрации и хранения таких заявлений предоставляется профкому. Профком представляет на имя главного бухгалтера список, составленный на основании личных заявлений работников, являющийся основанием для удержания и перечисления членских взносов.

Материальную ответственность за правильность и своевременность перечисления средств несет администрация, за соответствие списков работников – членов профсоюза и не членов профсоюза, написавших заявление в соответствии со ст. 377 части 6 ТК РФ, подавших заявления об удержании взносов и дат начала (прекращения) удержания взносов – профсоюзная организация.

8.11. Работодатель предоставляет профсоюзной организации в безвозмездное пользование и обслуживание помещения с телефонной связью, в том числе междугородней, доступом в сеть интернет, необходимую мебель, средства оргтехники, охрану, помещения для профсобраний и конференций, необходимые нормативные правовые документы, а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

8.12. Работодатель выделяет в печатных изданиях САФУ площадь для публикации информации о деятельности профсоюзной организации объемом не менее 1/10 от печатной площади каждого выпуска издания.

8.13. Работодатель предоставляет Профкому возможность работы в локальной компьютерной сети САФУ, сети Интернет и пользование электронной почтой и не взимает с Профкома плату за трафик и сообщения по электронной почте, направленные на уставные цели.

8.14. Работодатель предоставляет Профкому возможность безвозмездного пользования услугами по ксерокопированию документов, относящихся к деятельности профсоюзной организации.

8.15. Работодатель предоставляет возможность Профкому по заявкам пользоваться автотранспортом университета в целях проведения мероприятий для работников университета.

8.16. Работодатель ежемесячно выделяет профсоюзной организации денежные средства в размере до 0,3 % от фонда оплаты труда для совместной культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в университете.

8.17. Освобожденные выборные работники и штатные работники профсоюзного органа обладают такими же социально-трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники университета.

По представлению Профкома Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих неосвобожденных членов Профкома, председателей профбюро институтов и структурных подразделений по итогам работы.

Работодатель распространяет на освобожденных профсоюзных работников социально-бытовые льготы, возможность оздоровления в санатории-профилактории, предусмотренные работникам университета.

Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов в университете и институтах признается значимой для деятельности САФУ.

8.18. Работодатель обязуется предоставить Работнику, освобожденному от работы в САФУ в связи с избранием его на выборную должность в Профком, после окончания срока его полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия Работника другую равноценную работу (должность) в САФУ.

При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) Работодатель сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учебы или переквалификации – на срок до 1 года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется.

8.19. Профком имеет право при поддержке структурного подразделения Работодателя выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных Работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в САФУ порядке.

8.20. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, при условии выполнения ими своих должностных обязанностей и при наличии представления профсоюзного органа уменьшается число рабочих часов по основному месту работы, при планировании внеучебной нагрузки, с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, но не более чем на 5 часов в месяц. Количество часов освобождения от работы (профсоюзные часы) устанавливается дифференцированно в соответствии с графиком дежурства и планом работы Профкома сотрудников и согласовывается с председателем Профкома и руководителями структурных подразделений Работодателя. Члены выборных профсоюзных органов университета, институтов, структурных подразделений, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве

делегатов в работе созываемых профсоюзами съездов, конференций, для участия в работе профорганов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка.

8.21. По заявке Профкома Работодатель предоставляет неосвобожденному профсоюзному работнику, уполномоченным по охране труда время для обучения, работы в совместных с Работодателем комиссиях, участия в качестве делегатов в работе президиумов, пленумов, конференций, созываемых вышестоящими профсоюзными органами, с сохранением среднего заработка на период отвлечения от основной работы, исчисленного в порядке, установленном действующим законодательством.

8.22. Администрация может оплачивать командировочные расходы Работникам – членам профсоюзного комитета – в случаях, когда командировки связаны с выполнением настоящего коллективного договора и решением проблем высшего образования, затрагивающих интересы работников.

8.23. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права членов выборных профсоюзных органов. По окончании полномочий освобожденных членов Профкома сотрудников им предоставляется право на отсрочку от аттестации на срок не менее чем 2 года (или аттестация только при личном согласии) или продлевается срок действия квалификационной категории, присваиваемой по результатам аттестации. Для преподавателей сохраняется право на отсрочку на срок не менее 1 года с последующим прохождением по конкурсу.

8.24. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3 или 5 ст. 81 части 1 ТК РФ, с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с учетом мотивированного мнения профсоюза.

8.25. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных Профкома по охране труда и представителей Профкома в создаваемых комитетах, комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускается только с предварительного согласия Профкома.

8.26. Профсоюзный комитет вправе вносить Работодателю предложения о принятии необходимых нормативных документов по труду и социально-экономическим вопросам развития САФУ, а также проекты таких документов. Работодатель обязуется в месячный срок рассматривать по существу данные предложения и проекты документов, разрабатываемых Профкомом, и сообщать мотивированные ответы.

8.27. Профком содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9.1. Во исполнение настоящего Коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. Работы по выполнению плана и Соглашения по охране труда оформляются соответствующим приказом ректора. По результатам отчетного года составляются и принимаются план и Соглашение по охране труда на следующий год.

9.2. Контроль выполнения Коллективного договора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профкомом.

Выполнение положений Коллективного договора в институтах (в подразделениях, на факультетах) контролируется администрацией института (подразделения, факультета) и Профкомом. Сведения о выполнении положений Коллективного договора представляются в согласительную комиссию университета.

9.3. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения условий настоящего Коллективного договора, и контроля стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 8 человек с равным представительством от Работодателя и Профкома. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год. Результаты работы комиссии по подведению итогов текущего выполнения настоящего Коллективного договора публикуются в печатном издании САФУ.

9.4. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением Работодателя и Профкома.

9.5. Работодатель и Профком ежеквартально информируют коллективы подразделений на проводимых собраниях о ходе выполнения Коллективного договора и отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на конференции коллектива САФУ.

9.6. В порядке контроля выполнения Коллективного договора Работодатель и Профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений настоящего Коллективного договора.

9.7. При возникновении споров, связанных с применением Коллективного договора, Работники вправе обратиться в Профком для разрешения спорной ситуации с участием Профкома в оперативном порядке. В случаях, когда спор, связанный с при-

менением Коллективного договора, не был разрешен в указанном порядке, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.8. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие другой стороне необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного договора, а также лица, виновные в его неисполнении или нарушении условий настоящего Коллективного договора, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

9.9. Соглашения, заключаемые в структурных подразделениях САФУ, являются дополнением к настоящему Коллективному договору. Действие положений таких соглашений распространяется на Работников соответствующих структурных подразделений САФУ. Положения, предусмотренные такими соглашениями, не могут противоречить положениям настоящего Коллективного договора и ухудшать положение Работника. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Коллективного договора и положениями соглашений соответствующих структурных подразделений САФУ применению подлежат положения, предусмотренные настоящим Коллективным договором.

9.11. Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт университета и издать 500 экземпляров в виде брошюры для руководителей всех структурных подразделений университета.

Профком обязуется осуществить дальнейшую публикацию и распространение текста настоящего Коллективного договора среди работников университета.

9.12. После утверждения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации он передается во все структурные подразделения САФУ и является документом, обязательным для исполнения всеми Работниками САФУ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ППОР и О  
 С.Э. Сорокин  
 «17» ноября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
 Е.В. Кудряшова  
 «11» ноября 2011 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда на 2011 год**

Администрация и коллектив Северного (Арктического) федерального университета заключили настоящее соглашение о том, что администрация университета обязуется в течение 2011 года выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобожденных с тяжелых физических работ		Примечание
							всего	в т. ч. женщин	всего	в т. ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b>											
1	Приобретение нормативно-правовых документов по охране труда, подписка на журналы по охране труда	шт.		50,0	1-4 кв.	Петрова И.В., начальник службы ОТ и ЭБ					
2	Приобретение стендов, плакатов по охране труда, знаков безопасности, журналов	шт.		30,0	1-4 кв.	Петрова И.В., начальник службы ОТ и ЭБ					
3	Приобретение и выдача по установленным нормам спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, имеющих сертификат соответствия	шт.	по нормам	500,0	1-4 кв.	Авдеев С.А., начальник УМТО					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	раб. мест	130	500,0	3-4 кв.	Алексеева Л.В., начальник управления БЖД					
5	Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей подразделений, специалистов и руководителей практик	чел.	вновь принимаемые и согласно заявкам	500,0	1-4 кв.	Петрова И.В., начальник службы ОТ и ЭБ					
6	Проведение обучения на 1-ю группу по электробезопасности работников, обучаемых	чел.	ежегодно	40,0	2-4 кв.	Шарковкин Ю.А., гл. энергетик					
7	Проведение профессионального обучения работников рабочих профессий (вновь принимаемых на работу и периодически)	чел.		50,0	1-4 кв.	Маслова М.В., начальник УК; руководители структурных подразделений					
8	Приобретение аптек в соответствии с утвержденным ректором перечнем	шт.	400	100,0	3 кв.	Авдеев С.А., начальник УМТО; Петрова И.В., начальник службы ОТ и ЭБ					
9	Выполнить ремонт дорог и подъездов к зданиям, пешеходных дорожек: - общежитий № 3,4; - материально-технический склад; - заделать яму на дороге вдоль корпуса № 3	м <sup>2</sup>	700	500,0	2-3 кв.	Коняев С.В., проректор по строительству и инфраструктуре					
10	Замена входных дверей, ремонт крыльца, пола в тамбуре общежития № 4	объект	1	50,0	3 кв.	Коняев С.В., проректор по строительству и инфраструктуре					
11	Выполнить заземляющий контур: - 1412, 4323	объект		100,0	2-3 кв.	Шарковкин Ю.А., гл. энергетик					
<b>2. Мероприятия по снижению заболеваемости</b>											
12	Проведение периодических медицинских осмотров	чел.	по списку	100,0	2 кв.	Маслова М.В., начальник УК; руководители структурных подразделений					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Регулярно выдавать денежную компенсацию за молоко работникам, имеющим на это право в соответствии с утвержденным ректором перечнем	чел.	по списку	250,0	1-4 кв.	Истомина Л.Е., гл. бухгалтер					
14	Регулярно обеспечивать смывающими и обезвреживающими средствами работников, занятых на работах с загрязнением	чел.	по заявкам	300,0	1-4 кв.	Авдеев С.А., начальник УМТО					
15	Обеспечение работников, работающих во вредных условиях труда, на основании акта заключительной комиссии по итогам медицинского осмотра путевками на санаторно-курортное лечение	чел.	11 (по акту заключительной медицинской комиссии)	300,0	1-4 кв.	Смягликова Е.А., проректор по социальным вопросам и воспитательной работе					
16	Регулярно производить замену перегоревших ламп и светильников, требующих ремонта: - по мероприятиям, выданным в результате аттестации рабочего места; - довести освещение до нормы 1201, 1204, 1207, 1208, 1209, 1210, 5402, 5430	ед.		500,0	1-4 кв.	Шарковкин Ю.А., гл. энергетик					
17	Обеспечить работников и обучающихся своевременным проведением профилактических прививок против гриппа, ОРВИ, клещевого энцефалита, витаминами для профилактики зрительного переутомления (лютеин-комплекс с селеном, капли «Окувайт»)			100,0	1-4 кв.	Маслова М.В., начальник УК; Чуркина Ю.В., начальник УМУ; руководители подразделений					
18	Создать «Кабинет здоровья» для сотрудников (измерение давления, приготовление кислородных коктейлей, оборудование кардиотренажерами, ионизатором воздуха, массажным столом)	объект		200,0	4 кв.	Смягликова Е.А., проректор по социальным вопросам и воспитательной работе					
19	Обеспечить работу спортивных секций и групп «Здоровье», «Оздоровительная йога» для сотрудников университета, тренажерного зала	объект		50,0	1-4 кв.	Потеряев Н.В., помощник ректора					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>3. Мероприятия по улучшению условий труда</b>											
20	Провести мероприятия по утеплению аудиторий, лабораторий и др. помещений (замена окон, дополнение батареями, утепление торцовых стен и т.д.): - 1008, 1105, 1106, 1107, 1108 (система отопления, окна); - 1204, 1207, 1208, 1209, 1326, 1326а, 1410а (окна), 1456, 1457, 1460; - 2216, 2220, 2223, 2107, 2111 (окна); - 3300, 3302, 3301 (окна), 3207, 3208 (батареи, окна, торцовые стены); - 5444, 5445, 5431, 5432, 5441, 5442, 5443; - общежитие № 4: бельевая, 121, 122 (батареи)	м <sup>2</sup>		2000,0	2-3 кв.	Коняев С.В., проректор по строительству и инфраструктуре					
21	Обеспечить реконструкцию, эффективность работы систем вытяжной вентиляции: -1204,1207,1208; - вентиляция на складе хим.реактивов (ИТиПХ); - 1456, 1457; - 5424, 5430; - общежитие № 3: тренажерный зал, женская раздевалка, преподавательская; - установка кондиционера в 1108	помещений	12	100,0	3 кв.	Коняев С.В., проректор по строительству и инфраструктуре					
22	Замена дверей 5402, 5403, 5405, 5407, 5427, 1008, 1010	шт.	7	160,0	2-3 кв.	Коняев С.В., проректор по строительству и инфраструктуре					
23	Ремонт туалетов: 4 этаж УЛК № 5	м <sup>2</sup>	20	100,0	3 кв.	Коняев С.В., проректор по строительству и инфраструктуре					
24	Восстановление полового покрытия: - 1111а, 1111д, 1151, 1208, 1010 (замена на плитку керамическую)	м <sup>2</sup>	100	300,0	3 кв.	Коняев С.В., проректор по строительству и инфраструктуре					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25	Проведение работ по улучшению косметического состояния помещений: - д/сад «Зоренька» (группа «Белочка» и «Русская изба»); - 1101, 1208 (пол), 1152	объект		100,0	3 кв.	Коняев С.В., проректор по строительству и инфраструктуре					
26	Выполнить работы по установлению мест протечки, герметизации крыши по адресу: наб. Сев. Двины, 14, к. 2 (управление БЖД)	объект		100,0	3 кв.	Коняев С.В., проректор по строительству и инфраструктуре					
27	Обеспечить посты сторожей службы внутренней безопасности микроволновыми печами для разогрева пищи			50,0	4 кв.	Авдеев С.А., начальник управления МТО, Войцеховский Е.К., начальник службы внутренней безопасности					
Итого:				<b>7130,0</b>							

Проректор по безопасности и кадрам

Проректор по строительству и инфраструктуре

Проректор по экономическим и финансовым вопросам

Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе

Главный бухгалтер

Начальник управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений

Главный инженер

Начальник управления кадров

Начальник управления экономики

Начальник управления безопасности жизнедеятельности

А.А. Топчий

С.В. Коняев

Д.А. Плетнев

Е.А. Смягликова

Л.Е. Истомина

В.М. Баньковский

С.В. Истомин

М.В. Маслова

Е.А. Григорьева

Л.В. Алексеева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ППОР и О

С.Э. Сорокин

«17» ноября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Кудряшова

«11» ноября 2011 г.

**Перечень работ и должностей,  
 на которые устанавливаются доплаты  
 за неблагоприятные условия труда**

Перечень составлен в соответствии с «Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжёлыми и вредными, особо тяжёлыми и особо вредными условиями труда», утв. приложением 2 к Приказу Гособразования СССР от 20.08.1990 г. № 579, «Перечнями № 1 и 2 работ с особо опасными, вредными и тяжёлыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12 и до 24 процентов включительно», утв. приложением к приказу Комитета по высшей школе Миннауки России от 07.10.1992 г. № 611.

№	Пункт перечней к приказу № 579/611	Виды работ, на которые устанавливаются доплаты	Должность
	<b>Раздел 1</b>	<b>Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, при выполнении которых может быть установлена доплата до 12%*</b>	
1	1.1./1	Работы, связанные с анализом, синтезом, переработкой, фасовкой, разливом, погрузочно-разгрузочными операциями и другими с применением вредных химических веществ 2-4 классов опасности	Профессорско-преподавательский состав (далее ППС), учебно-вспомогательный персонал (далее УВП)

2	1.5./5	Изготовление, вулканизация эластомерных и латексных композиций, работа с клеями, адгезионными соединениями, смолами и резинами с применением химических веществ 2-4 классов опасности	УВП, мастер
3	1.14./4	Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализационных сетей	Слесарь с выполнением функции сантехника
4	1.22./22	Малярные работы с применением асфальтового, кузбасского и печного лаков в закрытых помещениях с применением нитрокрасок и лаков, алкидных, пентафталиевых и ПВХ красок, применением химических веществ 2-4 классов опасности	Маляр, мастер
5	1.24./24	Нанесение на поверхность штукатурного раствора вручную, затирка поверхности вручную	Штукатур, мастер
6	1.25./25	Облицовочные работы с применением ксилолитовой массы, эпоксидных и других синтетических смол, содержащих вредные химические вещества 2-4 классов опасности, а также мастик на битумной и асфальтовой основе	Маляр, штукатур
7	1.35./35	Испытание аппаратуры и изделий непосредственно в камерах, работающих при низких и высоких температурах (-40 °С и ниже, +40 °С и выше), и в барокамерах	ППС, УВП
8	1.43./43	Полировка изделий на войлочных, бязевых и других кругах, а также на наждачных полотнах	УВП, мастер
9	1.46./46	Термическая обработка в ваннах и печах	ППС, УВП, мастер
10	1.50./50	Нагрев в печах заготовок и слитков из черных и цветных металлов и сплавов	Мастер
11	1.56./56	Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом	Мастер
12	1.61./61	Гнутье деревянных деталей вручную	Мастер
13	1.65./65	Заточка пил, ножей и другого инструмента абразивными кругами сухим способом	Мастер
14	1.70./70	Распиловка, обрезка бревен, кряжей, брусков и других лесоматериалов, торцовка пиломатериалов в лесопильном потоке	Мастер
15	1.76./76	Приготовление, применение и транспортировка синтетических клеев, лаков и красок на основе вредных химических веществ 2-4 классов опасности	Мастер, маляр, штукатур
16	1.92./92	Зарядка аккумуляторов	УВП, слесарь по ремонту автотранспорта
17	1.104./104	Репрографические работы на светокопировальных, диазокопировальных и других множительных аппаратах	Оператор светокопировальной машины

18	1.105./105	Нанесение пленочных покрытий, проведение процессов очистки и травления полупроводниковых и керамических материалов и пластин	УВП
19	1.107./107	Формирование межслойной изоляции и получение рисунка плат	УВП
20	1.109./109	Пайка деталей и изделий (припой оловянно-свинцовый, кадмиевый, индиевый)	ППС, УВП, мастера
21	1.131./131	Работа на установках ВЧ, УВЧ, СВЧ	ППС, УВП, медработники
22	1.132./132	Работы с постоянным магнитным полем: работы, связанные с постоянными магнитами либо с постоянными электромагнитами (электромагниты, соленоиды и т. п.) при напряженности магнитного поля 100 Э и более	ППС, УВП
23	1.133./133	Работы в электрическом поле напряженностью 20 кВ/м и более	ППС, УВП
24	1.134./134	Работы в высоковольтном электрическом поле промышленной частоты 50 Гц при напряженности поля 5 кВ/м и более	ППС, УВП
25	1.139./139	Слесарные и другие работы по обработке оргстекла и пластмасс	ППС, УВП
26	1.140./140	Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях	Газоэлектросварщик, сварщик
27	1.147./147	Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции	Слесарь с выполнением функции сантехника, мусоросборщик
28	1.151./151	Стирка, сушка и глажение спецодежды	Оператор стиральных машин
29	1.152./152	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки	Повар, мастер
30	1.153./153	Погрузочно-разгрузочные работы, производимые в ручную	Грузчик
31	1.154./154	Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы	Кухонный рабочий, мастер
32	1.155./155	Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	Кухонный рабочий, мастер
33	1.161./161	Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием)	ППС, УВП
34	1.164./164	Работа за дисплеями ЭВМ	Пользователи ПЭВМ
35	1.168./168	Работа на гусеничных тракторах и особо сложной технике	Машинист трактора, экскаватора
36	1.175./175	Лакокрасочные работы и полировка мебели и полов	Маляры

37	1.176./176	Работа с эпоксидной смолой	УВП, мастер
38	1.177./177	Радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа	ППС, УВП
39	1.178./178	Работа на деревообрабатывающих станках	ППС, мастер, плотник с функцией станочника
40	1.180./180	Контроль за безопасным производством работ, предусмотренных в разделе 1	Руководители структурных подразделений, ответственные производители работ
41	1.181./181	Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные в разделе 1	Уборщик служебных, производственных помещений
42	1.182	Работы на действующих экспериментальных высоковольтных установках напряжением выше 1000 В	ППС, УВП
43	1.183	Работы на высоте 1,5 метра и более относительно поверхности земли (пола)	Маляр, штукатур, электрик
	<b>Раздел 2</b>	<b>Виды работ с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, при выполнении которых может быть установлена доплата до 24%*</b>	
44	2.1./1	Работы с применением токсичных веществ 1-го класса опасности, в том числе веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными, фиброгенными и другими свойствами	ППС, УВП
45	2.7./7	Работы с применением радиоактивных веществ в открытом виде (переработка, хранение, расфасовка, транспортировка и др.)	ППС, УВП
46	2.11./11	Работы с источниками неиспользуемого рентгеновского излучения (электронные микроскопы, электронографы и др.) с напряжением свыше 10 кВ	ППС, УВП
47	2.12./12	Работы с переносными и стационарными радиоизотопными установками и приборами	ППС, УВП
48	2.22./22	Регулировка, наладка, испытания и эксплуатация лазеров II-IV классов. Юстировка, испытания и эксплуатация оптических систем с использованием излучений лазеров II-IV классов	ППС, УВП
49	2.39./39	Регулировка, настройка, испытание и обслуживание генераторов миллиметрового, сантиметрового и дециметрового диапазонов волн; работа на устройствах, генерирующих электрический ток на тех же частотах при плотности потока энергии 25 мВт/см <sup>2</sup> и более	ППС, УВП

50	2.41./41	Контроль за безопасным проведением работ, предусмотренных в разделе 2	Руководители структурных подразделений, ответственные производители работ
51	2.42./42	Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные в разделе 2.	Уборщик служебных, производственных помещений

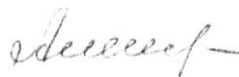
\*Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда. При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

Проректор  
по безопасности и кадрам



А.А. Топчий

Начальник управления  
охраны труда, экологической  
и промышленной безопасности



Л.В. Алексеева

Начальник службы охраны труда



С.Н. Плотников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОР и О

С.Э. Сорокин

«11» ноября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Кудряшова

«11» ноября 2011 г.

**Список профессий и должностей с вредными условиями труда,  
 работа в которых даёт право на дополнительный отпуск\***

Список составлен согласно Приложению 1 к постановлению Госкомтруда Совета министров СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22 «Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день»

№	№ раз-дела, пункта	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)
	XXXVIII	Жилищно-коммунальное хозяйство	
1	13	Оператор хлораторной установки	12
2	2	Рабочий по обслуживанию мусоропровода	6
3	15	Слесарь аварийно-восстановительных работ по прочистке и ремонту канализационной сети	12
4	16	Слесарь на ремонте хлораторного оборудования	6
5	29	Электрогазосварщик	12
6	50	Слесарь-сантехник, занятый на работах в общественных туалетах	6
7	52	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой общественных туалетов	6
8	82	Стиральщик белья, занятый: стиркой спецодежды на других работах	12 6
	XLII	Лаборатории учебных заведений	
9	1в	Лаборанты, научные сотрудники, работающие по анализу с применением газообразных и легколетучих токсических веществ	12
	XLIII	Общие профессии	

10	109	Оператор копировальных и множительных машин типа «Ксерокс»	6
11	198	Слесарь-сантехник, постоянно занятый обслуживанием оборудования подземных теплопроводов и водостоков (надзор и ремонт)	6
	XXXIII	Транспорт	
12	200	Водитель автомобиля грузоподъемностью от 1,5 до 3 т	6
	XIV	Малярные работы	
13	5	Маляр, постоянно занятый на работах с нитро-красками кистью и методом окунания	6
14	6	Маляр, постоянно занятый на работах с нитро-красками пульверизатором при бескамерной окраске в помещении	12
	XIII	Сварочные работы	
15	13 г,д	Электросварщик ручной сварки: при работе в помещениях при наружных работах	12 6

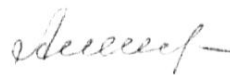
\*В счёт времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях, с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для работников данного производства, цеха, профессии, должности.

Проректор  
по безопасности и кадрам



А.А. Топчий

Начальник управления  
охраны труда, экологической  
и промышленной безопасности



Л.В. Алексеева

Начальник службы охраны труда



С.Н. Плотников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППОР и О  
С.Э. Сорокин  
«17» ноября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Е.В. Кудряшова  
«11» ноября 2011 г.

**Наименование профессий и должностей, работа  
в которых даёт право на получение бесплатной специальной одежды,  
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

№	Наименование профессии, должности	Пункт типовых норм	Наименование нормативно-правового акта, устанавливающего нормы обеспечения
1	Повара, кондитеры, пекари, тестомесы	5	Нормы санитарной одежды, санобуви и санпринадлежностей, утв. приказом Минторговли СССР от 27.12.83 № 308
2	Кухонные рабочие	9 7	Нормы санитарной одежды, санобуви и санпринадлежностей, утв. приказом Минторговли СССР от 27.12.83 № 308 Приложение 7 ТОН, утв. постановлением Минтруда РФ от 29.12.97 № 68
3	Мойщики посуды, машинисты моечных машин	11 8	Нормы санитарной одежды, санобуви и санпринадлежностей, утв. приказом Минторговли СССР от 27.12.83 № 308 Приложение 7 ТОН, утв. постановлением Минтруда РФ от 29.12.97 № 68
4	Директора (заведующие) предприятий, их заместители, администраторы зала, заведующие производствами	4	Нормы санитарной одежды, санобуви и санпринадлежностей, утв. приказом Минторговли СССР от 27.12.83 № 308
5	Водитель автомобиля	2 2	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 № 357н Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 20.04.06 № 297
6	Заведующий складом	22	Типовые нормы, утв. постановлением Минтруда РФ от 12.02.04 № 12

7	Кладовщик	30	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
8	Оператор стиральных машин	108	Приложение 11 ТОН, утв. постановлением Минтруда РФ от 29.12.97 № 68
9	Уборщик мусоропроводов	116	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.10.08 № 543н
10	Лифтёр	177	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.10.08 № 543н
11	Гардеробщик	17	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
12	Грузчик	19	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
13	Дворник	20	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
14	Оператор копировальных машин, печатник	52	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
15	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	64	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
16	Слесарь-сантехник	73	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
17	Уборщик производственных и служебных помещений	84	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
18	Сторож (вахтёр)	80	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
19	Электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки	90	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
20	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	91	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
21	Маляр	31	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.07 № 477
22	Плотник	71	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.07 № 477
23	Штукатур	87	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.07 № 477
24	Художник	3	Приложение 13 ТОН, утв. постановлением Минтруда РФ от 25.12.97 № 66

25	Научный сотрудник, инженер, лаборант, мастер	16	Приложение 12 ТОН, утв. постановлением Минтруда РФ от 25.12.97 № 66
26	Лаборант, мастер, механик участка, препаратор	4	Приложение 12 ТОН, утв. постановлением Минтруда РФ от 25.12.97 № 66
27	Лаборант, мастер, препаратор, электросварщик	11	Приложение 12 ТОН, утв. постановлением Минтруда РФ от 25.12.97 № 66
28	Библиотекарь	21	Приложение 12 ТОН, утв. постановлением Минтруда РФ от 25.12.97 № 66
29	Архивариус, архивист	5	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
30	Слесарь по ремонту автомобилей	70	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08 № 541н
31	Столяр	80	Типовые нормы, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.07 № 477
32	Студенты, проходящие практику	Перечень спецодежды, обуви и др. СИЗ, выдаваемых студентам, проходящим практику	Приложение 12 ТОН, утв. постановлением Минтруда РФ от 25.12.97 № 66

Проректор  
по безопасности и кадрам



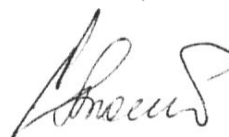
А.А. Топчий

Начальник управления  
охраны труда, экологической  
и промышленной безопасности



Л.В. Алексеева

Начальник службы охраны труда



С.Н. Плотников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ППОР и О  
 С.Э. Сорокин  
 «11» ноября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
 Е.В. Кудряшова  
 «11» ноября 2011 г.

**Перечень структурных подразделений, профессий и должностей,  
 подлежащих обеспечению бесплатным молоком  
 или денежной компенсацией**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность
1	Кафедра химии	Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал (далее по тексту ППС, УВП)*
2	Кафедра ботаники и общей экологии	ППС, УВП
3	Кафедра зоологии и методики обучения биологии	ППС, УВП
4	Кафедра биологии и экологии человека	ППС, УВП
5	Кафедра адаптивной физической культуры и физиологии спорта	ППС, УВП
6	Студенческая столовая	Уборщик производственных помещений (при работе с хлорной известью)
7	Издательство	Оператор термоклеевой машины, печатник, оператор по набору, инженер
8	Управление по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений	Слесарь с функцией сантехника, маляр, монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования, газосварщик, художник - оформитель
9	Студенческий городок	Уборщик мусоропроводов
10	Научно-исследовательский институт химии и химической технологии древесины	ППС, УВП, инженер
11	Научно-исследовательское управление	ППС
12	Кафедра общей и аналитической химии	УВП, мастер

13	Кафедра лесохимических производств	УВП, мастер, стажёр-исследователь
14	Кафедра теоретической и прикладной химии	УВП, мастер, стажёр-исследователь
15	Кафедра технологии ЦБП	УВП, мастер
16	Кафедра биотехнологии	УВП, мастер
17	Лаборатория технической поддержки пользователей	Инженер, техник

\*- Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал – научный сотрудник, доцент, ассистент, заведующий кафедрой, преподаватель (старший преподаватель), специалист по УМР, лаборант, заведующий лабораторией.

1. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых выдаётся бесплатное молоко. Основанием для выдачи молока являются результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и уровни вредных производственных факторов, превышающие установленные нормативы.

2. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Проректор  
по безопасности и кадрам

А.А. Топчий

Начальник управления  
охраны труда, экологической  
и промышленной безопасности

Л.В. Алексеева

Начальник службы охраны труда

С.Н. Плотников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППОР и О  
С.Э. Сорокин  
«11» ноября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Е.В. Кудряшова  
«11» ноября 2011 г.

**Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях выдаётся бесплатное молоко или другие равноценные пищевые продукты**

Настоящий Перечень составлен на основании приложения № 3 к приказу Минздрава России от 16.02.09 г. № 45н «Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

№	Вредный производственный фактор	№ в перечне от 16.02.09 г. №45н
1	Алюминий сульфат	5
2	Барий дигидроксид	16
3	Барий дихлорид	20
4	Железо гидрат сульфат	43
5	Калий йодит	54
6	Калий хлорид	61
7	Кальций дигидроксид	65
8	Кальций дихлорид	69
9	Магний сульфат	93
10	Марганца оксиды	97
11	Медь сульфат	104
12	Натрий гидрокарбонат	117
13	Динатрий карбонат	121
14	Натрий хлорид	129
15	Ртуть, соединения	137
16	Свинец, соединения	151
17	Серебро, соединения	152
18	Стронций динитрат	156
19	Щелочи едкие	200
20	Азотная кислота	203
21	Бром	220
22	Висмут, соединения	221
23	Гексацианоферраты	222
24	Гидрохлорид	228
25	Йод	233
26	Кремний диоксид	235
27	Пергидроль	245
28	Сера	251

29	Серная кислота	256
30	Сурьма, соединения	261
31	Фосфор	270
32	Хлор	276
33	Ацетилен	287
34	1,2-дихлорэтан	320
35	Бутан-1-ол	385
36	Бутан-2-ол	386
37	Этанол	419
38	Уксусная кислота	466
39	Формальдегид	532
40	Бензол	626
41	Толуол	639
42	Фенол	688
43	Анилин	763
44	Нафталин	829
45	Ацетон	529
46	Дикалий дигидрофосфат	53
47	Кальций нитрат	73
48	Хромовой кислоты соли	182
49	Аммиак	204
50	Сера диоксид	252
51	Этоксиэтан	607
52	Аминофенолы	762
53	Кальций дихлорид	69
54	Аскорбиновая кислота	449
55	Дихлорметан	318
56	Пропионовая кислота	463
57	Этилацетат	603
58	Красители органические основные	940
59	Красители орг.кислотные триарилметановые	933
60	Красители органические прямые	939
61	Пестициды и агрохимикаты	1.3
62	Натрий бромид	114
63	Натрий вольфрамат	115
64	Ацетангидрид	468
65	Хлоруксусная кислота	503
66	Фенилгидразин солянокислый	792
67	Полимеры на основе стирола	634
68	Углероды пыли	266
69	Полиэтилен	298
70	«Белизна», «Санитарный» (C12) (7)	276
71	«Пемоксоль» (SiO <sub>2</sub> )	236
72	Сода кальцинированная (Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> )	121
73	«Пемоксоль», «Пемолюкс» (NaHCO <sub>3</sub> )	117
74	Компонент белил (TiO <sub>2</sub> )	167
75	Компонент сурика (Pb <sub>3</sub> O <sub>4</sub> )	151
76	Цинковые белила (ZnO)	194
77	Растворители красок (CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> CO	529
78	Гипохлорид (Cl)	276
79	Автогенная сварка (C H)	284
80	Газосварка ( пропан-бутан) (C H + C H)	284
81	Аэрозоли сварочные (NO NO)	202
82	Окисление железа при накаливании (Fe <sub>2</sub> O)	42
83	Газ в колодцах (H S)	226
84	Газ в колодцах (N H)	204

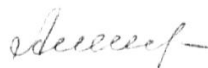
85	Болотный газ (С Н)	284
86	Асбест (СаО)	74
87	Смесь углеводородов с метана до декана	284

Проректор  
по безопасности и кадрам



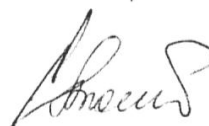
А.А. Топчий

Начальник управления  
охраны труда, экологической  
и промышленной безопасности



Л.В. Алексеева

Начальник службы охраны труда



С.Н. Плотников

Приложение 6

### Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

Должность	Дополнительный отпуск, к.д.
Бухгалтер	6
Главный бухгалтер, инженер, энергетик, механик, врач, редактор	8
Директор	8
Директор (департамента, института, программы развития)	10
Заведующий (общезащитой, лабораторией)	4
Заместитель (директора, начальника)	6
Заместитель (начальника управления; директора департамента, института, программы развития)	8
Заместитель проректора	10
Инженер	4
Комендант	4
Механик	4
Начальник	8
Начальник управления	10
Переводчик	4
Помощник проректора	8
Помощник ректора	12
Проректор	12
Пресс-секретарь ректора	8
Секретарь ректора	8
Специалист по кадрам УК	6
Ученый секретарь	6
Экономист	6
Юрисконсульт	6

Примечание. В соответствии с «Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств Федерального бюджета» от 11.12.2002 г. № 884, работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Подписано в печать 13.12.2011. Формат 70×84/16.  
Усл. печ. л. 4,09. Тираж 500 экз. Заказ № 88.

---

Издательско-полиграфический центр  
им. В.Н. Булатова  
ФГАОУ ВПО САФУ

163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 56

Подписано в печать 13.12.2011. Формат 70×84/16.  
Усл. печ. л. 4,09. Тираж 500 экз. Заказ № 88.

---

Отпечатано в полном соответствии с  
предоставленным оригинал-макетом  
в Издательско-полиграфическом центре  
им. В.Н. Булатова  
ФГАОУ ВПО САФУ

163060, г. Архангельск, ул. Урицкого д. 56